

Regulamin
Szkolnego Klubu Mediatorów Rówieśniczych
Zespołu Szkół nr 18 w Zabrze

Podstawa prawna:

1. Kodeks Postępowania Cywilnego ust. z dnia 17 listopada 1964 (Dz.U.1964 Nr 43 poz. 296) (art.10,98,103, 109,183,187,210,394).
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 18 maja 2001 (Dz.U. 2001, Nr 56, poz. 591 z późn. zmianami) w sprawie postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich.
3. Kodeks Etyczny Mediatorów Polskich uchwalony przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości (maj 2008)
4. Europejski Kodeks Postępowania Mediatorów, dokument nieformalny, przyjęty na konferencji w Brukseli 2 lipca 2004 r. przez Komisję Europejską.
5. Statut Zespołu Szkół nr 18 w Zabrze

Mediacja to metoda rozwiązywania sporów, w której osoba trzecia pomaga stronom we wzajemnej komunikacji, określaniu interesów i kwestii do dyskusji oraz dojścia do wspólnie akceptowanego konsensusu.

Skupia się na poszukiwaniu rozwiązań. Proces ten ma charakter poufny i dobrowolny.

I. Szkolny Klub Mediatorów Rówieśniczych

1. Klub Mediatorów Rówieśniczych powstały w wyniku projektu Fundacji „TWÓJ EVEREST” „Centrum Mediacji Rówieśniczych” współfinansowany przez Miasto Zabrze działający w Zespole Szkół nr 18 w Zabrze rozpoczyna swoją działalność w roku szkolnym 2023/2024 przyjmuje nazwę Szkolny Klub Mediacji
2. Mediatorem rówieśniczym może zostać uczeń wyłoniony przez innych uczniów:

- który odbył 20 godzinne szkolenie w zakresie tematyki mediacji,
- wyraża chęć i wolę podjęcia się roli mediatora rówieśniczego
- którego rodzice wyrażają zgodę na pełnienie tej funkcji

3. Zadania i obowiązki mediatora:

- udziela pomocy obu stronom w rozwiązaniu konfliktu (zmierza do polubownego rozwiązania sporu),
- pomaga w wyrażaniu emocji poprzez aktywne słuchanie,
- stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia (sam nie rozstrzyga sporu),
- kontroluje przebieg postępowania mediacyjnego kierując się zasadami słuszności, bezstronności, niezależności oraz biorąc pod uwagę wnioski stron,
- prowadzi postępowanie mediacyjne z zachowaniem należytej staranności i niezależności, zgodnie z procedurą.

4. Koordynatorem i opiekunem zespołu mediatorów rówieśniczych jest mediator szkolny.

II. Rozpoczęcie, przebieg oraz zakończenie mediacji

1. Mediacja rówieśnicza zostaje wszczęta na prośbę:

- osób uczestniczących w sporze
- nauczyciela lub innego pracownika szkoły mającego wiedzę o konflikcie pomiędzy uczniami.

2. Prośba o mediację jest składany do mediatora szkolnego. Mediacja może zostać wszczęta, gdy konflikt dotyczy uczniów szkoły, a spór wydarzył się w obecnym roku szkolnym.

3. Mediator - opiekun podejmuje decyzję o wszczęciu mediacji.

4. Przy wyborze mediatora rówieśniczego kieruje się dwoma zasadami:

- preferencją osoby zgłaszającej spór;

- brakiem zaangażowania w konflikt.

5. Wyznaczony mediator rówieśniczy może przyjąć albo odmówić przyjęcia powierzonej funkcji. W przypadku odmowy przyjęcia funkcji niezwłocznie powoływany jest inny mediator.

6. Mediatorzy rówieśniczy wyznaczają termin oraz miejsce pierwszej mediacji.

7. Mediator rówieśniczy decyduje o liczbie spotkań. Podczas spotkań obowiązany jest przestrzegać procedury.

8. Mediator doprowadza do podpisania ugody lub wykonuje notatkę w protokole, jeśli do takiej ugody nie dojdzie.

9. Mediator zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji, o których dowiedział się w trakcie postępowania.

10. Mediacje odbywają się tylko na terenie szkoły.

11. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest nie dłużej niż miesiąc. Okres ten może być wydłużony przez opiekuna zespołu mediatorów pod warunkiem uzasadnienia przez mediatora rówieśniczego takiej potrzeby.

12. Postępowanie mediacyjne kończy się wraz z podpisaniem ugody lub sporządzeniem notatki w protokole w przypadku braku porozumienia stron.

III. Dokumentacja z mediacji

1. Z przebiegu mediacji mediator szkolny sporządza protokół, w którym zamieszcza następujące informacje:

- Czas i miejsce mediacji;
- Imiona i nazwiska oraz klasę uczestników sporu;
- Imię i nazwisko mediatora.
- Wynik mediacji i zobowiązania stron.

2. Jeśli strony zawarły ugodę przed mediatorem zamieszcza się ją w protokole na piśmie. Ugodę podpisuje mediator oraz strony uczestniczące w mediacji.
3. Jeżeli strony nie zawarły ugody, mediator sporządza notatkę w protokole i podpisuje go.
4. Mediator odczytuje stronom treść protokołu i niezwłocznie przekazuje go do opiekuna zespołu mediatorów rówieśniczych. Ten sprawdza protokół i archiwizuje go.
5. Protokoły mogą być udostępniane tylko uczestnikom mediacji i ich rodzicom.

IV. Skreślenie z listy mediatorów

1. Uczeń może zostać zawieszony lub skreślony z listy mediatorów rówieśniczych,
2. Zawieszenie i skreślenie z listy mediatorów następuje w określonych przypadkach:
 - utraty statutu ucznia Zespołu Szkół nr 18 w Zabrze
 - na wniosek mediatora
 - stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez opiekuna mediatorów,
 - złamanie zasady obowiązujące mediatora rówieśniczego,
 - wchodzi w liczne konflikty na terenie szkoły
3. Decyzję o zawieszeniu lub skreśleniu mediatora z listy dokonuje Opiekun SKM. Od decyzji Opiekuna nie przysługuje odwołanie. Skreślony uczeń może ponownie starać się o wpisanie na listę .