

Nazwisko i imię ucznia

Zabrze, dn.....

Do Dyrektora
Zespołu Szkół nr 18
w Zabrzu ul. Sitki 55

PODANIE O PRZYJĘCIE DO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH

Proszę o przyjęcie mnie do klasy..... Liceum Sztuk Plastycznych w Zabrzu, ponieważ

Preferowana specjalność :

- projektowanie graficzne
- fotografia artystyczna
- aranżacja wnętrz
- realizacje intermedialne

Dane Szkoły do której uczęszcza kandydat:

Szkoła Podstawowa nr wul.telefon

Język obcy którego uczeń uczy się w szkole (podkreśl lub wpisz właściwe):

angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, inny język obcy

zainteresowania:

Trzy najważniejsze osiągnięcia ucznia z ostatnich dwóch lat:			
Udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych	Podać rok	Zasięg miejski, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy	Osiągnięcie : wyróżnienie, nagroda, wystawa pokonkursowa, itp.

Podpis kandydata

data

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załączniki:

- dwa zdjęcia (podpisane na odwrocie)
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- oryginał zaświadczenia OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty
- zaświadczenie lekarskie
- zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII SP
- inne (wpisać jakie).....

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 18 z siedzibą w Zabrze przy ul. K. Sitki 55, 41-2810 Zabrze, NIP 6482422776, REGON 277873615, tel.: 32 2750285, e-mail: sekretariat@zs18.zabrze.pl

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/zapisu dziecka do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji/zapisu dziecka do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji/zapisu dziecka do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat/dziecko zostaje przyjęty/zostało zgłoszone nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Dane kandydata:

Nazwisko.....

Imię (imiona).....

Data urodzenia miejsce urodzenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania ucznia:

Miejscowość KodPoczta

Ulica nr domunr mieszkania.....

Gmina Województwo tel.....

Dane rodziców (opiekuna jeżeli dotyczy):

Nazwisko i imię matki

Telefon kontaktowy do matki

Adres poczty elektronicznej

Nazwisko i imię ojca

Telefon kontaktowy do ojca.....

Adres poczty elektronicznej

Adres zamieszkania rodziców (jeżeli jest inny niż podano powyżej)

Miejscowość kod Poczta

Ulica nr domu nr mieszkania.....

.....
Podpis kandydata

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 18 z siedzibą w Zabrze przy ul. K. Sitki 55, 41-2810 Zabrze, NIP 6482422776, REGON 277873615, tel.: 32 2750285, e-mail: sekretariat@zs18.zabrze.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/zapisu dziecka do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji/zapisu dziecka do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji/zapisu dziecka do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat/dziecko zostaje przyjęty/zostało zgłoszone nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.